



SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI nr. 17 G /2022

pentru achiziția serviciilor: **LN1, LN 2 – Intretinere / service si reparatii accidentale**
pentru compresor de aer aferent cazan de abur nr. 1 din cadrul CTE Grozavesti

Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind reparatia tip **LN1, LN 2** la compresorul de aer aferent cazan de abur nr. 1 din dotarea CTE Grozavesti

Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:

Seria, tipul de compresor sunt precizate în **Anexa nr. 1** a caietului de sarcini.

Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI

În urma prestării serviciului, compresorul de aer trebuie să realizeze parametri nominali și să funcționeze în condiții de siguranță până la următoarea reparație planificată.

Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR ce vor fi prestate se menționează în **anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUTIE

Contractantul va finaliza prestarea serviciilor în termen de **365 zile calendaristice de la data predării frontului de lucru.**

În cazul unei avarii, prestatorul se va prezenta în maxim 24 ore de la sesizarea telefonică (scrisă) făcută de către beneficiar, pentru diagnostic și stabilirea listei de cantități de piese de schimb / consumabile. Astfel, la perfectarea contractului se va stabili atât persoana de contact, precum și modul în care aceasta va putea fi contactată în regim de urgență. Operația de înlocuire a pieselor intră în sarcina prestatorului.

Serviciile se vor presta după cum urmează :

- programat pentru executarea operațiilor în cantitățile și duratele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini ,
- la solicitarea beneficiarului atunci când acesta consideră că sunt necesare intervenții, altele decât intervențiile programate.

Intervențiile programate pentru serviciile de tip LN 1 se vor efectua numai la solicitarea beneficiarului în funcție de strategia de funcționare a ELCEN.

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Materialele marunte se asigură în totalitate de prestator.

Piese de schimb consumabile și materialele necesare (filtre aer, filtre ulei, separator, ulei, set curele, kit supapă aspirație, kit supapă termostatică, kit minimă presiune) vor fi asigurate de prestator.

Nota : Compresorul de aer se află în perioada de garanție tehnică (înlocuirea pieselor de schimb, altele decât cele consumabile, care sunt constatate a fi defecte, este asigurată de furnizorul compresorului).

Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.
4. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010, PE 205/1981-norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice)

Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.
2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate : SR EN ISO 9001: 2015.
3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii ; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).
- 4.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.
- 5.Sa asigure numai personal calificat (**care a mai prestat servicii similare in instalatii de acelasi tip**) si autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.
- 6 Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.
7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.
8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).
9. Sa asigure conditiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.
10. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor re folosibile, **se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier ; lemn ; hartie ; plastic ;etc).**
11. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.
12. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :
 - Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
 - Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;

- PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.

13. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor:

- PE 009/1993 "Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.

- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007

14. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

15. Operatorul economic care presteaza serviciile este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

16. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

18. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 132/2000 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.

19. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptiionat cu sigla firmei.

20. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.

22. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

23. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.

Plata serviciilor prestate se va face in baza urmatoarelor documente :

- factura emisa de prestator;
- situatii de servicii prestate, conform anexei nr. 1
- proces verbal de constatare , conform anexei nr. 2
- proces verbal de confirmare a serviciilor de intretinere incheiat – conform Anexa 3,

Nota: Procesele verbale vor fi semnate de prestator , de seful sectiei care are in dotare mijlocul fix reparat, de seful BTMIUTI, responsabilul de contract din cadrul BTMIUTI si vizat de conducerea uzinei.

- bon de restituire al sectiei beneficiare de servicii (la magazia achizitorului) cu anexa procesul-verbal de predare-primire (intre prestator si gestionarul achizitorului) pentru predarea deseurilor re folosibile/reciclabile (daca este cazul);

Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII

Receptia serviciilor se face astfel :

- dupa fiecare interventie programata, si respectiv dupa fiecare interventie accidentala (prestata la solicitarea beneficiarului), prin incheierea **procesului verbal de constatare** (conform Anexei nr.2) si **confirmare receptie la terminarea serviciilor** (conform Anexei nr.3),

- dupa interventiile accidentale (prestata la solicitarea beneficiarului), prin incheierea **procesului verbal de punere in functiune** intocmit de beneficiar,

- la expirarea perioadei de valabilitate a contractului, cand beneficiarul va organiza receptia tuturor serviciilor prestate conform Instructiunilor PE 027/97, privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Cap. X. GARANTIA TEHNICA

1. Perioada de **garantie tehnica** pentru serviciile cu caracter de regularitate prestate, este asigurata de prestator, in conformitate cu prescriptiile din cartea tehnica a instalatei, pana la data urmatoarei interventii programate.

2. Perioada de **garantie tehnica pentru interventiile de tip accidental** este de **12 luni** de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Cap. XI. ALTE CERINTE

1. Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Director CTE Grozavesti
Florian DRAGHICI

Ing. Sef CTE Grozavesti
Marius BUCUR

Sef Sectie Termomecanica
Liviu DUMITRU

Sef BTMIUTI
Adrian BUCUR

Responsabil BTMIUTI
Gheorghe PETRICA

SEF SCMAC
Cristian DUMITRU

Responsabil SCMAC

I. Popescu

NR. CRT	DENUMIREA SERVICIILOR	U.M.	CANTITATE
0	1	2	3
A1	Compresor de aer : ALUP - tip SONEITO 10 . seria ITJ nr. 429092 (P motor =7,5 kW ; p. max. = 8 bar)		
	Servicii care se efectueaza la fiecare interventie programata:		
	1. Verificare si curatare radiator aer - ulei		
	2. Verificare traseu ulei, aer; remediere eventuale pierderi de ulei, aer		
	3. Verificat instalatie electrica, AMC; curatare sau inlocuire repere defecte		
	4. Verificat stare de uzura a pulmentilor motorului electric		
	5. Verificare transmisie motor electric - treapta de compresie; remediere eventuale defectiuni		
	6. Inlocuire filtru aer, filtru ulei, separator ulei si alte consumabile		
	7. Verificare cartus filtre de clupa compresor		
	8. Verificare instalatie uscare aer (armături, elemente filtrante, compresor + ventilator, supape, stare silicagel și alte componente) curatare condensator sistem refrigerare, sistem drenare, verificare purje		
A2	Interventii accidentale la solicitarea beneficiarului, altele decat interventiile programate:	ore interv.	5
A3	Inlocuire consumabile (in functie de numarul de ore de functionare), conform Proceselor verbale de constatare		
1	kit service nr. 2200902354 (2 seturi)	set	2
2	kit service nr. 2200902356 (2 seturi)	set	2
3	kit service nr. 2200902355 (1 set)	set	1
4	kit service nr. 2204155655 (3 seturi)	set	3
5	Ulei Rotair - 5 litri / bucata bidon	buc	4

Nota : Toate materialele consumabile sunt cuprinse in: kit nr. 2200902354 = 2 buc ; 2204155655 = 3 buc ; 2200902356 = 2 buc ; 2200902355 = 1 buc

Director CTE Grozavesti
Florian DRAGHICI

Ing. Sef CTE Grozavesti
Marius BUCUR

Sef Sectie Termomecanica
Liviu DUMITRU

Sef BTMIUTI
Adrian BUCUR

intocmit
Gheorghe PETRICA

Sef SCMAC
Cristian DUMITRU

Responsabil SCMAC
I. Popescu

Vizat

04.02.2022

VIZAT,
Director CTE Grozavesti

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Incheiat azi.....intre CTE Grozavesti reprezentat
prin.....in calitate de Sef Sectie beneficiara, si
S.C..... reprezentat prin
.....in calitate de prestator al serviciilor de intretinere, service si
reparatii accidentale compresor de aer din dotarea CTE Grozavesti , conform contractului
nr.....

Utilajul : **Compresor tip**.....
- Nr. Fabricatie / An fabricatie.....
- Ore de functionare.....

Tip interventie: programata/accidentala
Constatare la intrare in reparatii:.....
.....
.....
.....

Durata necesara interventiei:.....

A) S-a intervenit asupra urmatoarelor componente:

Denumire componenta	Verificare	Inlocuire	Curatare	Remediere
Filtru aer				
Filtru ulei				
Separator ulei				
Ulei compresor				
Uscator aer				
Armaturi si supape				
Separator centrifugal				
Instalatie electrica				
Radiator ulei-aer				
Cartuse filtrante compresor				
Traseu ulei				
Transmisie curea				
Motor				
Butelie aer comprimat				

B) Este necesara inlocuirea urmatoarelor piese de schimb

Nr. Crt	Denumire piesa de schimb	UM	Cantitate	Cauza inlocuirii

C) Pentru urmatoarea interventie este necesara inlocuirea urmatoarelor piese de schimb/ consumabile

Nr. Crt	Denumire piesa de schimb/consumabila	UM	Cantitate

OBSERVATII.....

BENEFICIAR :CTE Grozavesti

PRESTATOR

Sef Sectie
 Sef BTMIUTI.....
 Responsabil BTMIUTI.....

Director

VIZAT,
Director CTE Grozavesti

PROCES VERBAL DE CONFIRMARE SERVICII

Incheiat azi.....intre CTE Grozavesti reprezentat prin in calitate de Sef Sectie beneficiara, si S.C reprezentat prin, in calitate de prestator al serviciilor de intretinere, service si reparatii accidentale compresor de aer din dotarea CTE Grozavesti conform contractului nr.....

Utilajul : **Compresor tip**.....
- Nr. Fabricatie / An fabricatie.....
- Ore de functionare.....

Tip interventie: programata/accidentala
In urma constatarii din data de.....

A) S-a intervenit asupra urmatoarelor componente:

Denumire componenta	Verificare	Inlocuire	Curatare	Remediere
Filtre aer				
Filtre ulei				
Separator ulei				
Ulei compresor				
Uscator aer				
Armaturi si supape				
Separator centrifugal				
Instalatie electrica				
Radiator ulei-aer				
Cartuse filtrante compresor				
Traseu ulei				
Transmisie curea				
Motor				
Butelie aer comprimat				

B) Au fost inlocuite urmatoarele piese de schimb

Nr. Crt	Denumire piesa de schimb	UM	Cantitate	Cauza inlocuirii	Bon de consum nr...../...../ Proces verbal nr...../.....

C) Pentru urmatoarea interventie este necesara inlocuirea urmatoarelor piese de schimb/ consumabile

Nr. Crt	Denumire piesa de schimb/consumabila	UM	Cantitate

OBSERVATII.....

Utilajul a fost / nu a fost repus in functiune fiind predat beneficiarului.

BENEFICIAR :CTE Grozavesti

PRESTATOR

Director

Sef Sectie

Sef BTMIUTI.....

Responsabil BTMIUTI.....